ДЕТСКА ГРАДИНА № 186 „ДЕНИЦА‘‘

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „МЛАДОСТ‘‘

1799 София ж.к. „Младост“ – 2, ул. „Малкият принц“ № 4, тел.: 02 / 967 60 58

www.denica186.com; odzdenica@abv.bg;

УТВЪРЖДАВАМ!

ДИРЕКТОР: .....

/А. КРЪСТАНОВА/

Заповед № 067А -67А / 20.09.2021 г.

Приложение № 2

към Стратегия за развитието на ДГ № 186 „Деница“

ПЛАН
ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ
ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ № 186 „ДЕНИЦА“ ЗА ПЕРИОДА 2020/2022 Г.

Стратегически цели за периода 2020-2024 г.	Водещи дейности за изпълнение на приоритетите	Очаквани резултати	Срок за изпълнение	Необходимо финансиране *прогнозно*	Осигурява се от: Бюджет на детската градина/финансиращ орган	Осигурява се от: Други алтернативни източници
1. Осигуряване на стабилност на развитието на образователната институция.	1.1. Прецизиране на подходите за привличане и пълен обхват на децата подлежащи на предучилищно образование.	1.1.1.Нови и работещи подходи за оповестяване на приема и покана на подлежащите деца.	м. март 2021 г.	не		
		1.1.2.Информационно осигуряване на приема чрез нови и достъпни за родителите средства.	м. април 2021 г.	500 лв.	X	
	1.2.Екипно разработване на анализи по изпълнението на стратегията и планиране на дейности за постигане на желаните резултати.	1.2.1.Бърза и безпроблем-на адаптация на детето в средата на връстници.	м. октомври 2020 г.	не		
		1.2.2.Създаване на работ-ни екипи за планиране и анализ на изпълнението.				
2. Гарантиране на ред, сигурност и защита на всяко дете.	2.1.Актуализирани и прецизирани: а)Правилник за вътрешния трудов ред б)Правилник за дейността на детската градина.	2.1.1.Порядък в изпълнението на трудовите задължения и трудовите взаимодействия в екипа – резултати от контролната дейност на директора	м. януари 2021 г. м. май 2021 г.	не		
		2.1.2. Актуализирани документи, съобразени с условията на работа в епидемична обстановка.				

	2.2.Създаване на екипна организация за планиране на дейността на детската градина и споделяне на общи цели.	2.2.1.Изградени екипи за планиране и организация на изпълнението на планираните дейности.	м. октомври 2020 г.	не		
3. Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.	3.1.Утвърждаване на компетеностностния подход в предучилищното образование на децата. 3.2.Създаване на условия за изява на децата и насърчаване на чувството за успех. 3.3.Осигуряване на възможности за допълнителни дейности извън ДОС за предучилищно образование съобразно потребностите на децата и желанието на техните семейства.	3.1.1.Компетентностно развитие на децата в изпълнение на ДОС за предучилищно образо-вание: резултати от проследяване на постиже-нията на децата. 3.2.1.Участие на децата в празници, състезания и конкурси за деца от предучилищна възраст – обобщение и анализ. 3.3.1.Проучване на потребностите на децата и желанието на родителите 3.3.2.Организиране на подходящи допълнителни дейности	м. май 2021 г. м. май 2022 г. м. май 2021 г. м. май 2022 г. м. октомври 2021 г. м. октомври 2020 г.	Не 1000 лв.		X
4. Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес.	4.1.Подбор на форми за ефективно сътрудничество, които са привлекателни за родителите.	4.1.1.Проучени потребности и желанията на родителите. 4.1.2.Подготвени и проведени съвместни прояви с и за децата.	м. октомври 2020 г. м. октомври 2020 г.			

		4.1.3.Популяризиране на дейността на Училището за родители като работеща форма за повишаване на родителските компетенции.	м. май 2021 г.			
5. Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите-партньори на ДГ за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.	5.1.Активизиране участието на представителите на обществени организации и институции чрез инициирани форми на взаимодействие от ДГ за поемане на отговорност и подкрепа за изпълнение на образователната политика на детската градина	5.1.1.Разработен модел на образователна политика с обществена подкрепа на другите социални страни при подкрепа личностното развитие на всяко дете.	м. декември 2020 г. м. декември 2021 г.			
6. Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.	6.1.„Детска градина за семейството“ – срещи; – тренинги; – празници.	6.1.1.Осигурени условия за сигурна, максимално безопасна и подкрепяща образователна среда.	м. ноември 2020 г. м. февруари 2021 г. м. април 2021 г.	3000 лв. 2000 лв.	X X	
7. Обогатяване на имиджовата политика на образователната институция.	7.1.Популяризиране дейността на детската градина пред обществото чрез медиите, информационни брошури	7.1.1.Утвърден авторитет на детската градина с иновативен и креативен екип от учители, помощник-възпитатели,	м. март 2021 г.	200 0лв.		

	и поддържане сайт на детската градина с актуална информация.	медицински сестри и специалисти с консултативни функции- психолог, логопед, ресурсни учители	м. май 2021 г.	2000 лв.		
8. Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.	8.1.Изготвяне на вътрешна оценка за качеството на предлаганата педагогическа услуга: а) управление на институцията; б) образователен процес.	8.1.1.Ефективно разпределени и използвани ресурси за управление, лидерство, стратегии, планиране, взаимодействие с всички заинтересовани страни. 8.1.2.Постигнат индивидуален напредък на всяко дете, оказана допълнителна подкрепа на деца със СОП, превенция срещу отпадане от системата на образованието	м. май 2021 г. м. май 2022 г.			
9. Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.	9.1.Проучване, анализиране и проектиране на потребностите от квалификация.	9.1.1.Мотивирана надграждаща квалификация на педагогическия и непедагогически персонал. 9.1.2.Развити личностни и професионални качества. 9.1.3.Изградена екипна принадлежност.	м. септември 2020 г. м. януари 2021 г.	4040 лв. 2500 лв.	X X	

10. Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално - техническата база на детската градина.	10.1.Осигуряване на широк спектър за избор на публична изява, инициатива и реализиране на дейности по проекти. 10.2.Внедряване на нови технологии и лицензирани платформи и софтуери.	10.1.1.Функционална образователна среда за осъществяване на иновативно и надграждащо обучение в подкрепа на деца със СОП и обучителни трудности.надарени деца 10.2.1.Стая „Усмивка под дъгата“	м. октомври 2020 г. м. декември 2020 г. м. март 2021 г. м. май 2021 г.	2000 лв. 2750 лв. 1500 лв.	X X	X X

Планът за действие е изготвен за две години напред.. Той е инструмент за извеждане на основните дейности по изпълнението на всяка от стратегическите цели и финансовата осигуреност на изпълнението им.

Дейностите се конкретизират в годишния план за всяка година от изпълнението на стратегията и приложения към нея дългосрочен план за изпълнение и финансиране.